

**แนวปฏิบัติในการเดินทางไปบรรยายสรุป
ณ สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗**

๑. อาจารย์กรอกเอกสารขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนการบรรยายสรุป ณ สาขาวิทยบริการฯ ตามแบบฟอร์มที่ได้รับพร้อมเลขที่บัญชีที่เคยแจ้งโครงการ ๓ มิติ กองคลัง และเสนอคนบดี่ลงนาม ก่อนส่งคืนกองบริการการศึกษา ก่อนการบรรยาย ๒ สัปดาห์

๒. อาจารย์ต้องติดต่อกับสาขาวิทยบริการฯ เพื่อประสานงานการรับ - ส่ง และสำรองห้องพักล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน มิฉะนั้นอาจารย์จะต้องดูแลตนเอง

๓. ขอให้อาจารย์เดินทางตามวันเวลาที่ได้กำหนดไว้ในแนวปฏิบัติการเดินทางไปบรรยายสรุป ณ สาขาวิทยบริการฯ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการรับ-ส่ง

๔. การซื้อตั๋วเครื่องบิน อาจารย์มีสิทธิเบิกเฉพาะชั้นประหยัดและอายุตัว ๑ เดือนเท่านั้น ถ้าอาจารย์ซื้อตั๋วโดยสารเครื่องบินในราคาสูงกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องนำบัตรขึ้นเครื่องบิน (Boarding pass) และใบเสร็จรับเงินมาแสดงเพื่อเบิกเพิ่มส่วนต่าง

๔.๑ ซื้อตั๋วเครื่องบิน ผ่านระบบ Internet

๔.๒ ซื้อตั๋วเครื่องบินทางโทรศัพท์ จัดส่งถึงมหาวิทยาลัยรามคำแหง ติดต่อบริษัท ซีนิค แทรเวล จำกัด โทรศัพท์ ๐-๒๓๗๔-๓๓๘๘, ๐-๒๓๗๒-๐๖๑๘-๙ ทางบริษัทไม่คิดค่าบริการจัดส่ง (ฟรี) หรือ ติดต่อบริษัทที่ท่านสะดวก

๔.๓ อาจารย์ติดต่อสำรองที่นั่งเครื่องบินด้วยตนเอง ตามวัน-เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นกแอร์	โทรศัพท์ ๑๓๑๘
ไทยแอร์ เอเชีย	โทรศัพท์ ๐-๒๕๑๕-๙๙๙๙
การบินไทย	โทรศัพท์ ๐-๒๓๕๖-๑๑๑๑
ไลออนแอร์	โทรศัพท์ ๐-๒๑๔๒-๙๙๘๘ , ๐-๒๕๒๙-๙๙๙๙

๕. เดินทางด้วยพาหนะภาคพื้นดิน ติดต่อบริษัท

- บริษัท ขนส่ง จำกัด	๐-๒๗๙๓-๘๑๑๑
- การรถไฟแห่งประเทศไทย	๑๖๙๐

สาขาวิทยบริการฯ จังหวัดสงขลา

ที่อยู่ ถนนสายสนามบิน ตำบลควนลัง อำเภอหาดใหญ่

โทรศัพท์ ภายนอก ๐-๗๔๒๕-๑๓๓๓

ภายใน กด ๕ เมื่อมีสัญญาณตอบรับกด ๗๒๓๐-๗

หัวหน้าสำนักงานสาขา(รักษาการ) นายณัฐชาญเชษฐ์ สรรพพันธ์ ๐๘-๙๕๐๕-๗๑๗๗

พนักงานขับรถ นายจิรวัดน์ ตันตีสุนทรรักษ์ ๐๘-๙๘๘๙-๓๑๑๒

เวลา รับ-ส่ง ที่สนามบินหาดใหญ่ (ตามข้อมูลที่อาจารย์แจ้งสาขา)

สถานที่พัก (กรุณาติดต่อสำรองห้องพักล่วงหน้า)

๑. โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ โทร.๐-๗๔๓๖-๓๔๘๑

๒. โรงแรมเดอะรีเจนท์ โทร.๐-๗๔๓๕-๓๓๓๓

๓. โรงแรมโนโวเทล เซนทารา โทร.๐-๗๔๓๕-๒๒๒๒

๔. โรงแรมวีแอล โทร.๐-๗๔๒๒-๓๖๖๐

๕. โรงแรมหรรษาเจบี โทร.๐-๗๔๒๓-๔๓๐๐

E-mail ที่สามารถติดต่อ หรือ รับส่งข่าวสาร ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ru_songkhla@hotmail.com

****กรุณาติดต่อแจ้งรายละเอียดล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อ

ประสานงานด้านการรับส่งและสำรองที่พัก****